**🙛 校外參訪參考行程表說明事項 🙙**  附件四

**🟊特別注意!!**

1. 無規定固定三條行程，將交由各系依該系特色訂定，並移請系上專業老師協助輔導，經系主任及院長同意後實施。
2. 為配合教務處成績登錄截止日及畢業典禮日期，請各班務必於6/18(四)前返台。
3. 確定出團人數後，切勿隨意變更人數，若有特殊情形請隨時向國際處回報。
4. 請依據國際處網站提供之「最新表單」下載相關表格，因表格會依據每年情況做更新，切勿貪圖方便直接複製學長姐去年舊表格，以免遭退件。
5. 行程的安排必須依照「[外交部領事事務局全球資訊網-國外旅遊警示分級表](https://www.boca.gov.tw/sp-trwa-list-1.html)」之燈號為基準，若該國家顯示黃燈、橘燈、紅燈  則 "不得" 規劃在行程內。如比利時2019列為黃燈

**🖍填寫說明**

※ 校外參訪研習活動出發時間：二技部安排於二年級下學期畢業前（四月~六月）出發，五專部安排於五年級下學期畢業前（四月~六月）出發，四技部安排於四年級下學期（四月~六月）畢業前出發為原則（**各畢業班級最晚要在期末考成績登錄截止前回到學校，處理成績或其它事項**）。**出團班級如需變更出發時間則須簽呈校長核示。**

* 參訪緣由及目的：
  1. 各系科都有不同的需求(如課程或參訪相關地點)，請各班務必填寫列入投標廠商企劃書內容，達到參訪目的。
  2. 行程規劃須包含至少一天有關餐旅相關之課程進修、研習、觀摩或參訪活動，並須於行程表中清楚列出該活動之內容。如:參觀學校、酒廠、酒區、果園農場、大學城、旅館、博物館、美術館等參訪點。
* 校外參訪參考行程規劃：

1. 行程規劃原則如下：

1. 行程天數規劃以7－14天為原則。
2. 每人校外參訪費用以71,000元為上限。
3. 有關行程規劃原則得依特殊狀況，須經院長及系主任同意，簽請首長變更。

**2.**儘速在期限內選出各班行程表，達到校外參訪之實質目的(屬必修課程一學分)，提送前各科系主任、院長及師生請審慎討論，因時程緊迫，請各班準時繳交。

1. 各班建議行程表一定要簽名完成才能提送。
2. 繳送地點:行政大樓4樓A406室，國際事務處交流組組櫃台。
3. **參訪費用所涵蓋之項目**，應包括下列項目：(參考項)
4. 機票費：行程內豪華噴射客機全程經濟艙來回機票。
5. 遊覽費：行程內所列之一切遊覽費用，包括交通工具費、入場門票費等。
6. 導遊費：行程內所列參訪中，所需聘請之當地（華語或英語）導遊等。
7. 住宿費：行程內所安排住宿及觀光旅館之費用。旅館需為四星級(法國3星)以上。以二人一室為原則，隨團人員不得安排與學生同住。選擇住宿地點不得與主要行程拉車過遠，且須位於市區或環城道路以內，離市中心1小時內或不得超過30公里之車程。
8. 餐飲費：包含飛機或其它交通工具上所供應之膳食，及行程中所列應由班級同學安排之餐飲費用(包括風味餐)，每日三餐。隨團人員不應安排與學生同住及同桌用餐。於廠商企畫書內會註明：風味餐用餐內容、時間、菜單菜色及使用餐廳應加以說明。一般餐之安排及菜色說明，一般餐廳安排不得重複兩次。
9. 機場稅：行程內安排所需之各地機場服務費用。
10. 保險費：依旅行業管理規則第五十三條之規定投保契約責任險及履約險。旅行社為每位團員投保參訪意外平安險新台幣一仟萬元整、醫療險新台幣十萬元整及海外救援服務新台幣十萬元整。另海外代理店必需參加團體參訪保險計劃（Group travel insurance）。自2010年10月1日起依據申根簽證條例第十五條，規定辦理申根簽證申請人必須提供有效且符合規定的醫療保險證明，包括緊急醫療救護、緊急醫院治療、醫療遣送或遺體運送的醫療保險證明，且保險期涵蓋申請者預計停留於申根會員國境內的期間。給付額度最少須有三萬歐元。並規定醫療費用由保險公司直接付給歐洲醫院或醫生，而非付給被保險人，保險公司須在申根區內有聯絡點。
11. **接送費：各統一集合點到各機場或辦理簽證時之來回接駁交通(遊覽車、高鐵、接駁機..等接駁方式及簽證誤餐準備)。各班合理規範清楚。**
12. 小費：含司機、領隊、導遊、行李、餐飲小費。司機、領隊及導遊小費應明示計算需給予總數額，以美金計價，屆時結束前由該團領隊轉交該班任課老師，請老師當面致送，以表謝意。
13. 行李費：團體行李往返機場、港口、車站等與旅館間之一切接送費用及團體行李接送人員之小費，行李數量及重量依航空公司規定辦理。
14. 簽證費：行程內所需之各國簽證費(如美簽證)，團員已具有效簽證者應予退還工本費。已免簽證國家(如歐盟之申根簽證....等)之費用，不予退費。
15. 雜 費：如下列之相關行政費用。

|  |
| --- |
| **1.校外參訪實習學生手冊每位學生一冊（並含校方2冊）。** |
| **2.辦理各項出入境手續費用（含役男部份）。** |
| **3.校外參訪急救箱。** |
| **4.行前講習會。** |
| **5.其它詳細規範，請參閱各團行程表及契約書定之。** |
|  |