



NATIONAL KAOHSIUNG UNIVERSITY  
OF HOSPITALITY AND TOURISM  
國立高雄餐旅大學

## 2023 年境外學生入學手冊



本校校址：81271 臺灣高雄市小港區松和路1號

電話：+886-7-8060505 轉 17300、17301、17302(國際事務處-國際學生事務組)

傳真：+886-7-8062354

網址：<http://iao.nkuht.edu.tw/main.php>



## 112 學年度校長給新生的一封信

首先恭喜你以優異的成績進入臺灣首屈一指的餐旅大學，你們未來的發展將充滿無限的可能及希望！我們師長將秉持「精誠勤樸」校訓精神，傾囊相授、循循善誘，造就同學成為餐旅與觀光界的菁英。今年以來國內外觀光與餐旅產業已逐漸呈現強勁復甦，未來榮景自是樂觀可期，觀光餐旅專業人才將炙手可熱，正是本校之專業捲袖展才之時，所以你進入觀光及餐旅界正恭逢其時。

高餐大是國內唯一的國立觀光餐旅專業大學，根據英國高等教育調查機構(QS)，本校在全亞洲排名第5名，全球排名第38名。然而，這僅是階段性的發展成果，未來學校將全面深耕國際化教育的內涵及質量，尤其在教學內容、校園環境的雙語化，短期內配合教育部政策推動「雙語大學」，進而逐步推升高餐大成為「全球頂尖餐旅國際大學」為努力目標。

觀光與餐旅產業本質上即是以人為主體的服務業，將是未來智慧經濟時代迅速發展之後，最無法被AI或機器人所取代的產業，畢竟透過人才能真正傳達出溫馨、熱忱、有禮的感知服務。因此，學校將堅持「灑掃應對」、「尊師重道」、「品德倫理」等人本的紮根教育，內化為其敬業精神。同時，也將透過大學的「人文涵養」、「廣泛知識」、「生活美學」等博雅教育(Liberalarts)，培養同學成為社會上擁有優雅氣質及內涵的知識菁英。在專業教育上，學校將強調結合時代發展趨勢的「智慧應用」、「時尚創新」、「經營管理」的實務知能，來活化餐旅教育的內容，注入產學創新的養分，以厚植學生就業與創業的競爭力，已是高餐教育的新DNA。我們所培育的畢業生，將是一位不僅具備精實專業知能，也是擁有國際視野、高尚情操及典雅知性的餐旅菁英。

同學們已近弱冠之年，校長殷切期望你們能自我鞭策及要求，認真努力學習，

勇於負責及承擔，擘劃未來設定人生的階段性目標。學校師長必本於春風化雨的初衷，傳道授業解惑，並以高度的愛心、耐心來教導及塑育同學。校長個人在教育界服務三十年有餘，在教學與行政上累積相當豐富經驗，對大學教育的熱忱及創新始終如一，請相信學校所秉持的教育理念及教學架構，在未來四年歲月，你在高餐將經歷快樂的學習，以及成長的蛻變，脫胎換骨成為社會與產業的菁英也必然可期，請與學校師長一起用功及努力，開創屬於你也屬於高餐的美好未來！

校長 陳敦基 敬上  
112年9月



# 歡迎

## 來到高餐大國際學生大家庭

歡迎來到高餐大國際學生大家庭！

這本手冊是提供給您和為您說明國立高雄餐旅大學的生活及相關規定等。它包含您需要瞭解的重要日期和行程，並介紹一些學校法規。更多詳情可在網站上找到。國際事務處國際學生事務組特別在這裡提供說明在校所需相關資訊。如果您有任何問題，我們會在這裡提供說明。

如果您停下來，記得跟我們打招呼，我們會非常高興！



地點：行政大樓四樓 A406



電話：(07)806-0505 轉分機 17300、17301、17302



International Affairs Office



# 目錄

歡迎

學期重要事項.....	1
一、簽證須知.....	3
二、居留證須知.....	4
三、全民健康保險須知.....	4
四、宿舍資訊.....	5
【宿舍輔導規定】.....	6
五、學生相關法規.....	7
【學生生活須知】.....	7
【國立高雄餐旅大學學生操行成績考評】.....	9
【國立高雄餐旅大學學生請假規則】.....	10
【國立高雄餐旅大學學生獎懲辦法】.....	11
六、本校各單位聯絡資訊.....	12
七、本校行事曆.....	13
【國立高雄餐旅大學 112 學年度第 1 學期行事曆】.....	13
【國立高雄餐旅大學 112 學年度第 2 學期行事曆】.....	14
八、本校校區地圖.....	15
九、本校交通資訊.....	16
十、本校電郵、軟體及通訊軟體.....	17
十一、高雄捷運及輕軌營運系統圖.....	19
十二、學校周邊商店及餐廳.....	20
十三、認識臺灣.....	21



# 第一學期重要事項

日	期	事	項
<b>9 月份</b>			
9 月 4-7 日		112-1 新生網路預選課程	
9 月 6-7 日		建議境外學生抵臺時間、入住宿舍及註冊	
9 月 9-10 日		(新生訓練)新生始業輔導(包含課程說明、校園導覽及選課等)	
9 月 11 日		正式上課	
9 月 11-18 日		加退選申請	
9 月 23 日		國慶日放假彈性放假補班補課(10/9)	
9 月 27 日		社團博覽會	
9 月 29 日		中秋節放假	
<b>10 月份</b>			
10 月 2 日(預計)		國際學生歡迎會(國際事務處)	
10 月 4 日		開學暨拜師感恩典禮	
10 月 9 日		國慶日放假彈性放假	
10 月 10 日		國慶日放假	
10 月 23 日-11 月 3 日		教師期中教學意見調查	
<b>11 月份</b>			
11 月 6-10 日		期中考	
<b>12 月份</b>			
12 月 18 日- 113 年 1 月 12 日		教師期末教學意見調查	
<b>113 年 1 月份</b>			
113 年 1 月 1 日		開國紀念日	
113 年 1 月 2-5 日		期末考	
依住宿輔導組公告		住宿生遷出宿舍	
113 年 1 月 15 日		寒假開始	

**\*貼心提醒：**

境外生如需申請『全民健康保險』，需於臺灣待滿六個月，因此 112 學年度第 1 學期及寒假期間，僅可一次出境臺灣不能超過 30 天，否則無法如期申請全民健康保險。

## 第二學期重要事項

日	期	事	項
<b>2 月份</b>			
2 月 1-4 日		112-2 網路預選課程	
2 月 8-14 日		除夕及春節放假	
2 月 19 日		正式上課	
2 月 19-26 日		加退選申請(含跨部選課)	
2 月 28 日		和平紀念日放假	
<b>3 月份</b>			
3 月 29 日		28 週年校慶暨運動會	
3 月 25 日-4 月 5 日		教師期中教學意見調查	
<b>4 月份</b>			
4 月 3 日		校慶補假	
4 月 4-7 日		兒童節及民族掃墓節連假	
4 月 8-12 日		畢業班期中考	
4 月 15-19 日		非畢業班期中考	
<b>5 月份</b>			
5 月 20-24 日		畢業班期末考	
5 月 29 日		社團評選暨成果發表活動	
<b>6 月份</b>			
6 月 3-21 日		教師期末教學意見調查	
6 月 8-10 日		端午節連假	
6 月 11-14 日		非畢業班期末考	
6 月 12 日		畢業生謝師祝望典禮	
6 月 22-23 日		住宿生遷出宿舍	
6 月 24 日		暑假開始	



## 一、簽證須知

境外學生應於入境前，至臺灣駐外館處辦妥入臺**就學簽證**或**入出境許可證**。中華民國（臺灣）之簽證分為兩種類型：**停留簽證**和**居留簽證**。有關簽證最新之相關資訊，請洽您國家當地之臺灣代表處或大使館，或參考以下之官方網站：

☑相關連結：

外交部領事事務局：<https://www.boca.gov.tw/mp-1.html>



內政部移民署：<https://www.immigration.gov.tw/mp.asp?mp=1>



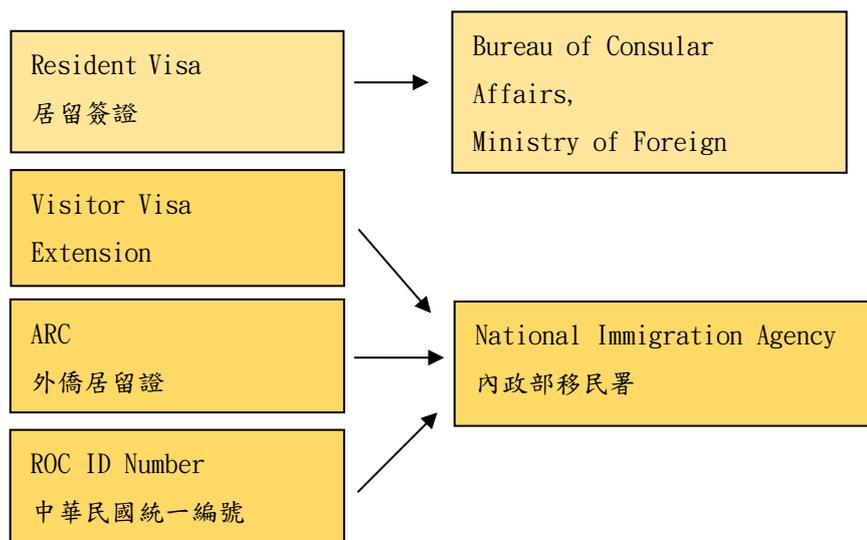
### （一）停留簽證

外籍人士持有效護照或其他合法證件，預計在臺灣停留不超過六個月者，可申請停留簽證。

### （二）居留簽證

外籍人士持一般護照或其他合法證件，預計在臺灣停留六個月以上者，可申請居留簽證。





## 二、居留證須知

於入境後15天內必須辦理居留證。

(一) 持居留簽證(Resident Visa)者：務必於到校後5日內完成註冊，並於入境後15天內，持護照(正、影本各1份，正本驗後發還)、簽證(正、影本各1份，正本驗後發還)、入學通知書(正、影本各1份，正本驗後發還)、在學證明、2吋白底照片，線上辦理外僑居留證。

(二) 港澳地區新生：務必於到校後5日內完成註冊，並完成居留證體檢持護照(正、影本各1份，正本驗後發還)、簽證(正、影本各1份，正本驗後發還)、入學通知書(正、影本各1份，正本驗後發還)、在學證明、2吋白底照片、港澳身分證(正、影本各1份，正本驗後發還)、入國許可證、體檢報告、年滿20歲者須加附刑事紀錄證明(良民證)，辦理臺灣地區居留證，以合法長期居留。

(三) 申請居留證：相片須為最近六個月內拍攝、脫帽、未戴有色眼鏡、耳朵清晰可見、不遮蓋等。

## 三、全民健康保險須知

依健保法規定，凡於臺取得居留證起連續居留屆滿6個月，依法須參加健保，且此期間僅能出境一次(天數不得超過30天)。於112年入學之境外新生應注意於寒假返鄉停留之天數，以確保符合參加健保之條件。全民健康保險對於在臺期間同學之醫療保健相當重要，請務必留意，並於購買機票時也請確認日期，以確保個人健保權益。

☑相關連結：健保相關規定請至全民健康保險網站查詢

#### 四、宿舍資訊

本校現有精誠樓、勤樸樓兩棟男女宿舍，分為二人房及四人房。

##### 【宿舍輔導規定】

- (一) 住宿生點名管理：(※本校位處市郊區域，考量學生自身安全特訂)
1. 住宿生於每週日至週四 23 時實施晚點名，接受宿舍自治幹部點名及有關事項宣導，需要外宿或遲歸者必須經宿舍管理 E 化系統請假，並經宿輔老師核准，週五、週六及國定假日前一日不晚點名但須清點人數，外出需 23:00-23:30 間遲歸返回宿舍之住宿生，仍需依規定申請遲歸假。打工或補習等理由者(詳情報到後宿舍幹部會宣導，以宣導內容為準)不得 23:30 以後遲歸回宿舍。
  2. 門禁時間不論平日或假日均為 23:30 時至隔日 05:30 時。
  3. 晚點名應辦事項：住宿生關閉各寢室大燈，至指定地點集合點名(開學第一週每天到指定地點點名，第二週起週一、週四)及寢室點名(第二週以後週日及週二至週三)，以上本校得因管理需要而修正或增加集合點名日。
- (二) 寧靜時間管理每晚 23:00 時起為寧靜時間，請同學務必節制聲量，以免影響他人，各研討室、會客室、交誼廳 24:00 時以後不得使用。
- (三) 電器使用安全規定：請注意宿舍房間用電安全，勿過量使用耗電之電器，除桌上型小型檯燈、收錄音機、小型電扇(學生宿舍各寢室天花板均裝有 1~2 台 360 度旋轉電扇，各寢室均有自費儲值插卡就可以使用的窗型冷氣機一台，建議學生可以不用帶電扇，以免空間縮限)、吹風機及電腦、列表機外，請勿使用其他各項電器，以免危及住宿安全。
- (四) 住宿生攜帶外食管理規定
1. 為維護學生身體健康，培養學生自治能力，落實宿舍安全及環境衛生管理。
  2. 學生宿舍不得攜帶有濃烈異味的食物(臭臭鍋、榴槤等)，以免影響他人生活作息。
  3. 學生宿舍嚴禁攜帶菸、酒、檳榔等違禁物品，違者依學生獎懲規定辦法處理。
  4. 學生宿舍食用外食地點僅限於寢室內食用。
  5. 宿舍公共區域禁止食用外食(包含各樓層走廊、交誼廳、一樓自習室、會客室、服務台等)；違反者依學生獎懲規定辦法處理，併罰宿舍服務三小時。
  6. 請勿將廚餘、垃圾倒入洗手台、馬桶內，若因上述原因造成堵塞，維修費用則須由該寢室自行負擔。
  7. 避免孳生蚊蠅、蟑螂、老鼠、螞蟻或其他不明蟲害，請將未食用完畢外食，置入保鮮盒，不可擺置於開放空間(如書桌、書櫃、床梯上等)。
  8. 宿舍寢室須每天清倒垃圾，以防寢室發出臭味，若攜回食用之熟食、已處理切好水果等，應當日食用完畢，避免置放寢室內過夜，以免孳生蚊蠅、蟑螂、螞蟻。
- (五) 寢室鑰匙及門禁感應卡管理規定：
- 為保障住宿同學安全，宿舍寢室鑰匙及門禁感應卡使用人應確實遵守下列規定：

1. 住宿生於報到入住時，需至宿舍服務台領取寢室鑰匙及門禁感應卡。學期結束時，住宿生依宿舍公告時間辦理離宿，並退還鑰匙及門禁感應卡。
2. 中途申請住宿核准者，應先至總務處出納組完成繳費後，憑收據至宿舍管理室領取鑰匙及門禁感應卡。
3. 中途退宿者，至宿舍管理室繳回鑰匙及門禁感應卡。
4. 門禁感應卡因遺失或不正常使用損壞，應向總務處經管組購買新卡(依卡片成本計價：精誠樓每張 200 元、勤樸樓每張 300 元)。

(六) 外宿及遲歸管理規定：

1. 住宿生外宿規定：

住宿生請外宿假時需於 **22 時前**上網於本校宿舍 E 化系統內**線上填寫請假單**，完成請假程序，未填寫者視同不假外宿，除依住宿規定處份外，亦於家屬聯繫函中轉知家長。

2. 住宿生遲歸處理規定

- (1) 凡逾宿舍晚點名時間返回宿舍者為遲歸。住宿生請遲歸假時需於 22 時前至本校宿舍 E 化系統填寫個人請假單，完成請假程序，未填寫者視同不假遲歸，依學生獎懲辦法處理外，亦於家屬聯繫函中轉知家長。
- (2) 請假遲歸獲准仍逾時(23 時 30 分)返回宿舍者，一律視同不假遲歸。
- (3) 因打工或補習名義申請長期遲歸者，應填寫長期打工或補習申請單，經家長簽章同意後，檢附公司或補習班證明，送宿舍管理室簽奉學務長核准，並一律於晚間 23 時 30 分前返回宿舍。

(七) 宿舍冷氣使用規定：

- 住宿生使用冷氣均須自費購買冷氣儲值卡插卡使用冷氣，各棟宿舍一樓均設有儲值機，24 小時隨時可以儲值。

(八) 宿舍床位調整管理規定：

- 因特殊原因或理由，需調整寢室床位者，得填寫寢室異動申請單，送宿舍管理室審查，並簽奉核准後，始得辦理調整床位。



## 五、學生相關法規

📄相關連結：



學生相關法規請至本校學生事務處：

<https://student.nkuht.edu.tw/p/405-1005-5174,c943.php?Lang=zh-tw>

※24小時緊急聯絡電話：(07)803-4727，如果您有您在任何時候需要緊急救援，請撥打此號碼。

### 【學生生活須知】

#### (一)服裝規範：

以在校園內學生必須按照規定穿著（技術服裝、廚師服、制服或休閒制服），以培養學生的態度及專業。頭髮須維持自然色，並保持整潔和專業的外表。相關制服規定請諮詢自己系所的規定。



#### (二)生活輔導法規及作業：

- 學生獎懲辦法、學生請假規則、學生行善銷過實施要點、學生操行成績考查辦法、學生校外活動安全輔導辦法等學生生活輔導規定，請至網頁參閱(本校全球資訊網站\行政單位\學務處\學務規章)。

##### 1. 學生請假：

(1)有關請假規定及准假權限等程序之注意事項，請至網頁參閱本組「學生請假規則」及「學生請假作業流程」(本校全球資訊網站\行政單位\學務處\學務規章\生活輔導組)。

##### (2)學生請假程序：

- (i) 從校園網路「學生校務系統」上網登入請假資料。
- (ii) 操行低於68分(含)者，列印紙本請假單(A4標準規格紙張)，需親自持紙本假單完成請假程序。

##### (3)線上准假權限如下：

- (i) 二日內：經導師或科系所主任→生輔組組長或教官簽核即可。

- (ii) 三日至六日：經導師→科系所主任→教官→生輔組組長簽核。
- (iii) 七日以上：經導師→科系所主任簽核→教官→生輔組組長→學務長(進修推廣學院院長)簽核。
- (4) 除病假及陪產假外，其他假一律須於事前辦理，但因突發事件或特殊情形，應於 10 日內補辦請假；遞上假單後，請至系統查看個人請假是否「核可」，方為完成請假程序。
- (5) 註冊、考試之請假規定：
  - (i) 學生因故註冊請假，應依照「學生註冊及註冊請假實施要點」辦理。
  - (ii) 考試請假依「學生考試請假補考辦理要點」規定按一般線上請假程序辦理；並於請假單上加會任課老師及課務組。
- (6) 勞作教育：
  - (i) 學生因故不能參加勞作教育及課程者，比照一般請假手續辦理。
  - (ii) 單請勞作教育者，則直接送體育室核可。
- (7) 學生請假種類及應檢附之證明請參閱本校「學生請假規則」。
- 請假所繳證明文件，如有虛構或偽造情事者，除缺課之節次以曠課論外，並依學生獎懲辦法懲處。



## 2. 學生行善銷過：

- 承辦行善銷過管理由本處生活輔導組所負責，洽詢分機 13201。
  - (1) 所有懲處應於簽核後，依規定申請及執行服勤之銷過時數，經承辦單位檢核，給學務長核章後，再送至生輔組完成登錄，方可註銷違規紀錄。
  - (2) 校外實習同學，應申請行善銷過簽核程序，可於實習結束後，返校上課四週內執行完畢，惟僅能註銷其違規紀錄，不得更改其操行成績。
  - (3) 若未完成時數，承辦單位得於逾期後不予受理銷過事宜，相關要點規定請逕自至學務處網站\學務規章查閱。
- 3. 本校操行成績及請假、獎懲等申請作業皆已 E 化管理，請同學務必依據實際情形事前完成線上請假或行善銷過申請作業，並列印紙本親持簽核。
- 4. 請同學務必經常至生輔系統查看缺曠獎懲等操行成績紀錄；若有問題應於規定期限內二週親洽生輔組，逾期視同資料正確，即不受理更改。操行成績不及格者，將依校規規定提送獎懲委員會審議。

## (二) 學生生活規範：

- 1. 全校為禁煙區，違犯者依校規規定予以大過處分。
- 2. 不得對師長、同學施予危險動作，以維護師生安全。

3. 嚴禁有竊盜、打架行為，凡違犯者依校規予以退學或開除之處分。
4. 校園內不得從事推銷商品、直銷或其它商業行為。

(三) 住宿：

1. 凡住宿生均需遵守宿舍生活之管理規定。
2. 洗燙衣物付費服務(住宿生一律統一送洗制服)，宿舍各樓層附設投幣自動洗衣機(10元/次)及烘乾機脫水機(20元/次)、脫水機(5元/次)。
3. 各樓層有交誼廳及曬衣場、宿舍提供大型自動冰熱飲水機、網路、冰箱、電視、書報雜誌書刊洗澡熱水供應、另需購買儲值卡可以使用寢室冷氣機。
4. 行動不便或意外受傷不便者，具符合學校規定證明可申請關懷房住宿。
5. 每週固定二天實施內務清潔檢查日。
6. 每週日到週四晚上 2300 門禁晚點名，週五週六晚上 2330 門禁。
7. 外宿及遲歸假有限次數需填假單請假。
8. 嚴禁住宿同學進入異性宿舍樓層及寢室。
9. 提供研討室、自修室讓同學討論功課。
  - 各項宿舍規定(含床位申請)，請參閱網頁：本校全球資訊/學務處/住宿業務：[https://student.nkuht.edu.tw/p/404-1005-](https://student.nkuht.edu.tw/p/404-1005-4938.php?Lang=zh-tw)



4938.php?Lang=zh-tw

(四) 校園交通工具管制：請參閱總務處/環安組規定。

(五) 請同學牢記本校 24 小時緊急聯絡電話：(07)803-4727，無論你何時何地，當你遇見困難或需請求助時可立即利用。

**【國立高雄餐旅大學學生操行成績考評】**

一、學生平時勤缺及獎懲分數計算評定標準：(以82分為基本分數)

(一) 平時勤缺分數計算標準：

1. 曠課每1小時扣1分。
2. 遲到、早退扣0.5分。
3. 病假每20小時、事假每10小時扣1分。
4. 產假、陪產假依據本校請假規則申請期限內不扣分。
5. 喪假7日內不扣分，非直系親屬喪假以事假計算。
6. 公假不扣分。
7. 上課點名服儀未依規定經老師登錄者每次扣0.5分。
8. 擴大週會或學校重要集會以實際時數計算(超過半小時以1小時計算)。



(二) 獎懲：

1. 嘉獎1次加1分；記功1次加3分；記大功1次加9分。
2. 申誡1次扣1分；記過1次扣3分；記大過1次扣9分。
3. 遭退學處分者，以不及格計。
4. 開除學籍者，不予評定成績。

(三) 凡有下列事實記錄之一者，其總成績不得列為優等：

1. 記大過1次以上。
2. 曠課8小時以上。
3. 有其他重大不良表現者。

(四) 每學期全勤之學生加操行成績3分，校外實習學生不計算全勤加3分。全學期只有公假者及喪假者，可列入全勤；有早退、遲到者不列入全勤計算。

(五) 畢業時，第一名頒給操行成績優良獎，若因故無法畢業者，該獎項則依序遞補；畢業操行成績為各學期操行分數之平均分數，且達82分(含)基本分以上，其中計算期程為四技8學期、二技4學期、二專4學期、五專10學期。

二、為建立預警機制，小過以上之學生懲處及操行低於68分(含)、曠課超過10節(含)者，應通知家長或監護人、導師及輔導教官等有關單位。

三、學生平時操行成績，學生應隨時自行上網查閱，如對各項成績有疑義者，應於二週內向學務處生輔組查證或處理，逾期不再受理。學期操行成績至當學期最後二週前即不再受理更改成績。

■ 貼心提醒~請假及操行成績不及格會被退學。

【國立高雄餐旅大學學生請假規則】

一、凡本校學生因故不能出席各種課業、考試、註冊、服務教育及相關活動(擴大週會、校慶、開學典禮、畢業典禮等集會)，均應依本規則請假，凡未經准假而缺席者概以曠課論。

二、學生請假種類及應檢附之證明如下：

(一) 事假：

1. 一般事假：家長、監護人函件或其他有力證明。
2. 婚假(限一週內)：檢附全戶戶籍謄本正本。

(二) 病假：

1. 一般病假：本校健康中心、校外診所或醫院證明(註冊、考試之病假須公立醫院證明)。
2. 生理假：限女生，以22天為週期，每週期一次，一次以一天為限不

必持證明。

(三) **公假：**

1. 被指派代表本校校內外公務、活動或比賽者，請假單必須有派遣單位主管以上師長簽證。同一課程超過10人以上應加會任課老師，全班請假加會課務組。
2. **兵役事項：**檢具兵役機關之證明文件。
3. **檢定或國家考試：**持准考證或公務機關之證明文件。
4. **業界實習面試、海外參訪與實習簽證：**必須科系上或研究發展處、國際事務處簽准。
5. **學生服務機關指派：**檢具服務機關公文等相關證明。

(四) **喪假：**須檢附訃文或戶口名簿、戶籍謄本、死亡證明書，但其對象僅限於直系親屬、外祖父母及親兄弟姐妹，或以永久共同生活為目的而同居之親屬死亡。但同一事件之喪假累計超過一星期者，超過部分以事假論。

(五) **產(前)假：**學生因懷孕、生產，持有健保局特約醫院以上出具之證明文件申請者，於分娩前，給產前假5日，得分次申請，不得保留至分娩後；於分娩後，給產假八週；懷孕滿三個月以上流產者，給假四週；懷孕二個月未滿三個月流產者，給假一週，懷孕未滿二個月流產者，給假5日。娩假及流產假應一次請畢。

(六) **陪產假：**因配偶分娩，持有健保局特約醫院以上出具之證明文件申請者，給陪產假5日，得分次申請。但應於配偶分娩日前後日內請畢。

**【國立高雄餐旅大學生獎懲辦法】**

- 一、為鼓勵同學培養高尚之品德及優良之生活習慣，且富有責任感、公德心、榮譽心，期能建樹優良校風，特依據大學法第32條規定。
- 二、本校學生獎勵或懲罰，除另有規定外，悉依本辦法處理。
- 三、學生之獎勵分為獎品、獎牌、獎狀、禮品、獎金、嘉獎、小功、大功等。
- 四、學生之懲處分為申誡、小過、大過、留校察看、退學、開除學籍。

■以上有關學生相關法規，以學生事務處網頁資訊為主。



## 六、本校各單位聯絡資訊

本校聯絡號碼：(07)806-0505轉以下分機

※24小時緊急聯絡電話：(07)803-4727

辦公室	服務項目	分機號碼	地點
國際事務處 國際學生事務組	行政組員林心怡小姐 僑生、港澳生、陸生業務	17301	行政大樓 4 樓
	行政專員洪婉玲小姐 外籍生業務	17302	
研究發展處 實習輔導組	實習相關業務	16202 16203	行政大樓 4 樓
教務處 註冊課務組	學生註冊 核發學生證 成績管理 學生選課、加退選及重補修	12101	行政大樓 3 樓
		12102	
		12103	
		12104	
		12105	
學生事務處 生活輔導組	學生獎懲與請假辦理作業 操行成績之管理	13201	行政大樓 2 樓
		13202	
		13203	
		13204	
學生事務處 住宿輔導組	學生宿舍管理	41110	精誠樓
		42110	勤樸樓
總務處 出納組	學費繳費單據換補發	15301	行政大樓 1 樓
		15302	
		15303	
體育與健康中心 體育教學暨衛生保健組	學生平安保險 全民健康保險	19101	第一實習大樓 1 樓健康中心
		19103	
體育與健康中心 體育競賽活動暨勞作教育	勞作教育	19201	多功能活動中心 1 樓
警衛室	管理學校安全	15999	學校前後大門



七、本校行事曆  
《112 學年度第 1 學期》

網址：<https://academic.nkuht.edu.tw/p/412-1004-493.php?Lang=zh-tw>



經本校第506次(112.4.26)行政會議審議通過  
112年5月26日臺教技(四)字第1120053021號函備查

國立高雄餐旅大學一百一十二學年度第一學期行事曆										
年	月份	週次	星期						重要行事	
			日	一	二	三	四	五		六
一一二年	八月			1	2	3	4	5	第一學期開始 (8/1-9/15)112-1學期第二梯次各項學雜費減免申請繳件【學務處】(8/1-11/30)112-1學期英語能力檢定獎勵申請繳件【語文中心】	
		6	7	8	9	10	11	12	(8/7-9/28)112學年度大專校院弱勢學生助學計畫助學金申請繳件【學務處】(9)行政會議【秘書室】(12-13)全校高壓電檢修停電【總務處】	
		13	14	15	16	17	18	19	(8/14-9/12)112-1學期就學貸款申請繳件【學務處】	
		20	21	22	23	24	25	26	(20)全校大消毒【總務處】(23)行政會議【秘書室】	
		27	28	29	30	31			(28-31)112-1學期舊生網路預選課程【教務處】	
	九月							1	2	(4-7)新生網路預選課程【教務處】(5)校教評會【人事室】(6)行政會議【秘書室】(7)一級單位同仁代表會議【秘書室】、導師會議暨輔導增能研習【學務處】(9)住校生遷入宿舍【學務處】(9-10)新生訓練【學務處】
		3	4	5	6	7	8	9		(11)正式上課、註冊日【教務處】、學生註冊繳費截止日【總務處】(11-18)加選通中讀(含跨部選課)【教務處】(11-15)交通安全宣導週【學務處】(112/9/11-113/2/23)112學年度四技通識英語及第二外語課程抵修申請繳件【語文中心】
		10	11	12	13	14	15	16	18	(20)行政會議【秘書室】、校歌暨系班呼比賽【學務處】、地震避難暨防空疏散演練【軍訓室】(23)國慶日彈性放假補班補課(10/9)日【人事室、教務處】
		17	18	19	20	21	22	23		(26)實習輔導委員會【研發處】(27)社團博覽會【學務處】(29)中秋節放假【人事室】
		24	25	26	27	28	29	30		(2)國際學生歡迎會【國際處】(2-6)全國技能檢定術科測試(西餐乙檢)【研發處】(4)行政會議【秘書室】、112學年度開學暨拜師感恩典禮【學務處】、國際處海外研修暨實習薪火相傳【國際處】、傑出校友系列講座-1【研發處】(5)一級單位同仁代表會議【秘書室】
	十月	1	2	3	4	5	6	7		(8-13)教師課性補充教學週【教務處】(10/1) (9)國慶日彈性放假 (10)國慶日放假【人事室】
		8	9	10	11	12	13	14		(16-20)新生盃排球賽【體育中心】(18)行政會議【秘書室】、新生心理健康量表施測【學務處】、傑出校友系列講座-2【研發處】(21)學期進行1/3(實習生另案核准)【教務處】
15		16	17	18	19	20	21		(10/23-11/3)教師期中教學意見調查【教務處】(25)新生學習歷程檔案教育訓練【學務處】、職涯講座-1【研發處】	
22		23	24	25	26	27	28		(31)實習輔導委員會【研發處】	
	29	30	31						(1)職涯講座-2【研發處】	
十一月				1	2	3	4		(6-10)期中考【教務處】(6-20)期中考成績登錄【教務處】(7)校教評會【人事室】(8)行政會議【秘書室】、校務資訊發展委員會【圖書資訊處】、校內獎助學金審查會議、導師輔導增能研習【學務處】(9)一級單位同仁代表會議【秘書室】	
	5	6	7	8	9	10	11		(13-17)交通安全宣導週【學務處】、系際盃籃球賽【體育中心】、校園安全與資居剝削調查宣導【軍訓室】(14)圖書諮詢委員會【圖書資訊處】(15)校課程委員會【教務處】、職涯講座-3【研發處】、日本海外研修暨實習薪火相傳活動【國際處】(17)112-1學期來選課程申請截止【教務處】	
	12	13	14	15	16	17	18		(19)全校大消毒【總務處】、(22)行政會議【秘書室】、企業說明會-1、職涯講座-4【研發處】(23)績優導師遴選會議【學務處】、校園安全暨防制學生藥物濫用會議【軍訓室】	
	19	20	21	22	23	24	25		(28)實習輔導委員會【研發處】(29)校務會議【教務處】、企業說明會-2、職涯講座-5【研發處】	
	26	27	28	29	30				(2)學期進行2/3(實習生另案核准)【教務處】	
十二月							1	2	(5)校教評會【人事室】(6)行政會議【秘書室】、校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議【圖書資訊處】、企業說明會-3、職涯講座-6【研發處】(7)一級單位同仁代表會議【秘書室】	
	3	4	5	6	7	8	9		(13)企業說明會-4【研發處】(14-15)全民國防教育參訪【軍訓室】(16)多益校園考【語文中心】	
	10	11	12	13	14	15	16		(112/12/18-113/1/12)教師期末教學意見調查【教務處】(20)校務會議【秘書室】、企業說明會-5【研發處】	
	17	18	19	20	21	22	23		(112/12/24-113/1/6)全校各班(含校外實習)導師評量回饋【學務處】(26)實習輔導委員會【研發處】	
	24	25	26	27	28	29	30		(1)開國紀念日放假【人事室】(2)學生獎學委員會【學務處】(2-5)期末考【教務處】(2-16)期末考成績登錄【教務處】(1/3-2/23)112-2學期各項學雜費減免申請繳件【學務處】	
一一三年								1	2	(8-12)教師課性補充教學週【教務處】(10/1) (9)校教評會【人事室】(10)行政會議【秘書室】
	3	4	5	6	7	8	9		(15-19)全國技能檢定術科測試(烘焙乙檢)【研發處】	
	10	11	12	13	14	15	16		(1/21-2/20)112-2學期就學貸款申請繳件【學務處】(24)行政會議【秘書室】(27)全校高壓電檢修停電【總務處】	
	17	18	19	20	21	22	23		第一學期結束	

國立高雄餐旅大學一百一十二學年度第二學期行事曆										
年	月份	週次	星期						重要行事	
			日	一	二	三	四	五		六
一 一 三 年	二月						1	2	3	第二學期開始 (1-4)112-2學期網路選課【教務處】(2/1-5/30)112-2學期英語能力檢定獎勵申請繳件【語文中心】
			4	5	6	7	8	9	10	(6)校教評會【人事室】(8-14)除夕及春節連假【人事室】(8)全校大消毒【總務處】
			11	12	13	14	15	16	17	(17)小年夜調整上班日【人事室】(17-18)住宿生遷入宿舍【學務處】
		一	18	19	20	21	22	23	24	(19)正式上課、註冊日【教務處】、學生註冊繳費截止日【總務處】(19-26)加退選申請(含跨部選課)【教務處】(19-23)交通安全宣導【學務處】(21)行政會議【秘書室】、導師會議暨輔導增能研習【學務處】(23)112學年度四技通識英語及第二外語課程修申請截止日【語文中心】
		二	25	26	27	28	29			(28)和平紀念日放假【人事室】
	三月							1	2	(3/1-3/31)海外企業說明會暨就業徵才活動【研發處】
		三	3	4	5	6	7	8	9	(4-8)「大四英文專業門類補救教學」課程參加意願調查【語文中心】(5)校教評會【人事室】(6)行政會議【秘書室】、營運安全暨個人資料保護推動委員會【圖書資訊處】、職涯講座-1、僑生留台實習工作說明會【研發處】(7)一級單位同仁代表會議【秘書室】
		四	10	11	12	13	14	15	16	(13)校園徵才、職涯講座-2【研發處】
		五	17	18	19	20	21	22	23	(18-22)全民國防教育海陸體驗營及審查會【軍訓室】(19、20、26)28年校慶預籌【體健中心】(20)行政會議【秘書室】、職涯講座-3【研發處】
		六	24	25	26	27	28	29	30	(26)實習輔導委員會【研發處】(27)職涯講座-4【研發處】(29)28周年校慶暨運動會【體健中心】(30)學期進行1/3(實習生另案核准)【教務處】
	四月	七	3/31	1	2	3	4	5	6	(1-5)教師彈性補充教學週【教務處】、備註1(3)校慶補假【學務處、人事室】(4-7)兒童節及清明節連假【人事室】
		八	7	8	9	10	11	12	13	(8-12)畢業班期中考【教務處】(8-23)畢業班期中考成績登錄【教務處】(10)行政會議【秘書室】(11)一級單位同仁代表會議【秘書室】
		九	14	15	16	17	18	19	20	(15-19)非畢業班期中考【教務處】(15-29)非畢業班期中考成績登錄【教務處】(17)校內勞動學系審查會議、導師輔導增能研習【學務處】、職涯講座-5【研發處】
		十	21	22	23	24	25	26	27	(22-26)交通安全宣導【學務處】、校園安全與藥物濫用防制宣導【軍訓室】(24)行政會議【秘書室】、職涯講座-6【研發處】(26)112-2學期選課申請截止【教務處】
		十一	28	29	30					(4/29-5/3)系際盃籃球賽【體健中心】(30)實習輔導委員會【研發處】
	五月				1	2	3	4		(1)勞動節放假(適用勞基法人員放假)【人事室】(1)境外生實習說明會【國際處】
		十二	5	6	7	8	9	10	11	(7)校教評會【人事室】(8)行政會議【秘書室】、校務資訊發展委員會【圖書資訊處】(9)一級單位同仁代表會議【秘書室】(11)學期進行2/3(實習生另案核准)【教務處】
		十三	12	13	14	15	16	17	18	(13-17)系際盃排球賽【體健中心】(14)圖書諮詢委員會【圖書資訊處】(15)校課程委員會【教務處】、就業博覽會、實習行前說明會-1【研發處】(16)113學年度新生訓練第一次協調會【學務處】、校園安全暨防制學生藥物濫用會議【軍訓室】
		十四	19	20	21	22	23	24	25	(19)全校大消毒【總務處】、(20-24)畢業班期末考【教務處】(5/20-6/5)畢業班期末考成績登錄【教務處】(5/20-5/31)教師期末教學意見調查(畢業班)【教務處】(22)行政會議【秘書室】、實習行前說明會-2【研發處】
		十五	26	27	28	29	30	31	6/1	(5/27-6/7)師生盃教職員羽球賽【體健中心】(28)實習輔導委員會【研發處】(29)教務會議【教務處】、社團評選暨成果發表活動【學務處】、實習行前說明會-3【研發處】
	六月	十六	2	3	4	5	6	7	8	(6/2-6/15)全校各級(含校外實習)導師評量回饋【學務處】(3-21)教師期末教學意見調查(非畢業班)【教務處】(4)校教評會【人事室】(5)行政會議【秘書室】、校園保護智慧財產權宣導及執行小組會議【圖書資訊處】、實習行前說明會-4【研發處】(6)一級單位同仁代表會議【秘書室】
		十七	9	10	11	12	13	14	15	(8-10)端午節連假【人事室】(11-14)非畢業班期末考【教務處】(11-25)非畢業班期末考成績登錄【教務處】(11)學生懲戒委員會【學務處】(12)畢業生師範紀念典禮【學務處】
		十八	16	17	18	19	20	21	22	(17-21)教師彈性補充教學週【教務處】、備註1(19)教務會議【秘書室】(22-23)住宿生遷出宿舍【學務處】
	七月									(24-28)在教生檢定資料測試(西餐西檢)【研發處】(25)實習輔導委員會【研發處】
			6/30	1	2	3	4	5	6	(7/1-9/30)畢業生畢業後一、三及五年派向調查【研發處】(3)行政會議【秘書室】
			7	8	9	10	11	12	13	
			14	15	16	17	18	19	20	(15-31)113-1學期第一梯次各項學雜費減免申請繳件【學務處】(17)行政會議【秘書室】
			21	22	23	24	25	26	27	(27)全校高壓電檢修停電【總務處】
	28	29	30	31					第二學期結束	

備註1：彈性補充教學之週別並非停課，為彰顯教學品質，授課老師須於教學大綱敘明上課方式(數位學習、實作與專題、補救教學、移地學習或考試等學習活動)，成果得計入學期成績。

備註2：畢業班授課教師可於6月7日(第16週)前完成調補課滿足授課時數以符合18小時為1學分之規定。(依大學法施行細則第23條規定，大學學分之計算，原則以授課滿18小時為1學分，實習或實驗學分之計算，由各系訂之。)

備註3：本行事曆將依據教育部正式來函之「政府行政機關辦公日曆表」及相關放假之規定更動資訊。

備註4：為落實喪時祭儀放假權利，請逕依原住民族委員會「喪時祭儀專區(<https://reurl.cc/n13xZe>)」公告及族別證明文件辦理。【人事室】

## 八、本校校區地圖



- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1. 警衛室 Security Guard Office  | 10. 辛香園 Herb Garden  | 17. 第一實習大樓 First Professional Building(C棟)   |
| 2. 貴賓停車場 VIP parking  | 11. 勤樸樓(宿舍) Qinpu Building (dormitory)                                   | 18. 第二實習大樓 Second Professional Building(D棟)  |
| 3. 多功能活動中心&學生社團 Multi-Function Recreation center & Student Associations | 12. 精誠樓(宿舍) Jingchen Building (dormitory)                                | 19. 行政大樓 Administration Building(A棟)         |
| 4. 體育室 Physical Education Office  | 13. 藍帶廚藝學院&師生餐廳 Cordon Blue & Cafeteria                                  | 20. 圖書資訊館 Library & Information Building     |
| 5. 司令台 VIP Platform   | 14. 原生植物園區 Native Plants Zone  | 21. 露天咖啡 Outdoor Cafe                        |
| 6. 操場 Field   | 15. 總配電室&污水處理場 Electricity distribution room & waste water disposal site | 22. 第一教學大樓 First Instructional Building(F棟)  |
| 7. 機車停車場 Motorcycle Parking   | 16. 資源回收場 Recycling Site   | 23. 第二教學大樓 Second Instructional Building(G棟) |
| 8. 網球場 Tennis Court   |  | 24. 第三教學大樓 Third Instructional Building(H棟)  |
| 9. 綜合球場 Multipurpose Court  |  |  |

## 九、本校交通資訊

從高雄小港國際機場到達國立高雄餐旅大學

### ◎計程車

計程車費用：約新臺幣250元左右；車程約10分鐘。



### ◎高雄捷運及巴士

高雄捷運小港站4號出口→紅1接駁車→(前門)國立高雄餐旅大學站或(後門：宿舍)學明社區站，捷運營運時間為早上06:00至晚上23:00，尖峰每6分鐘一班，離峰每10分鐘一班。

#### ▣相關連結：

高雄國際機場：

<https://www.kia.gov.tw/>



高雄捷運：

<https://www.krtco.com.tw/>



高雄市公共汽車管理處：

<http://www.ksbus.com.tw/>



### ◎公共腳踏車

開通『一卡通』服務後可使用。各捷運站和旅遊地點基本上都具備此項服務。

(\*本校學生證具備一卡通功能)



## 十、本校電郵、軟體及通訊軟體

### (一) 電郵

學校會提供二組 E-mail 供學生使用，如下：

學號+@live.nkuht.edu.tw 及 學號+@stu.nkuht.edu.tw

利用此帳號登入可以下載學校提供之免費軟體。

### (二) 軟體

所有學生可以下載 Windows、微軟 Office 和其他有用的軟體來學習。

有關詳細資訊，請參閱圖書館網站：

School mail	Microsoft software
	

### (三) 通訊軟體：

School Website：[www.nkuht.edu.tw](http://www.nkuht.edu.tw)



School Facebook：[www.facebook.com/NKUHTNEW](http://www.facebook.com/NKUHTNEW)



School Instagram：[www.instagram.com/nkuhtnew](http://www.instagram.com/nkuhtnew)



School Youtube：[www.youtube.com/channel/UCVnHVrAdUtK0poYfe7QE8wg](http://www.youtube.com/channel/UCVnHVrAdUtK0poYfe7QE8wg)



IAO Facebook



IAO IG



## iNKUHT

「i 高餐(iNKUHT)」是由國立高雄餐旅大學規劃設計，運用智慧型手機與雲端技術，使師生與校友可以即時掌握本校最新訊息，並藉由校園地圖導覽及行動影音分享。透過這項 APP 的服務，逐步推展學習、生活及圖書行動化服務。

功能項目：

- 1 本校最新消息、招生訊息、認識高餐。
- 2 校園(AR)地圖導覽與校園安全。
- 3 交通指引與校園周邊公車動態。
- 4 校園行動影音分享平台與線上藝廊。
- 5 課表查詢、出缺勤查詢、圖書預約及逾期通知
- 6 行動繳費單



## i高餐

國立高雄餐旅大學 Education

★★★★★ 40 人



This app is compatible with all of your devices.

Add to Wishlist

Install



NKUHT ISA 國際學生社 (International Student Association) :

<https://www.facebook.com/groups/145737875182978>



十一、高雄捷運及輕軌營運系統圖



## 十二、學校周邊商店及餐廳

- 搭 Bus R1 從 NKUHT: 中山國中站



### 中山國中 (漢民路)

bus station  
公車站

- 搭 Bus R1 從 NKUHT 巴士站到小港捷運站



### 小港捷運站 Siaogang Station



走路到 NKUHT 附近的餐廳或商店



## 高餐大前門 NKUHT Front Gate

### 十三、認識臺灣

#### (一) 臺灣概況

人口：約 2,300 萬人

首都：臺北市

電壓：110 伏特

貨幣：新臺幣

時區：臺灣使用格林威治+8 時區(+8:00 GMT)，並無日光節約時間

插座：插座：二孔插座：；三孔插座：

#### (二) 郵政業務

臺灣的郵政業務包含銀行服務。至任何郵局開戶，需準備外僑居留證(ARC)或中華民國統一證號基本資料表、有效護照、首次存放金額及新帳戶申請表。於開戶完成後，申請者可取得提款卡、存摺。

\*高雄高松郵局(營業時間：週一至週五，08:30-17:00)

地址：高雄市小港區高鳳路 33-3、4 號

電話：(07)803-5049；傳真：(07)806-4490

\*高雄宏平郵局(營業時間：週一至週五，08:30-17:00)

地址：高雄市小港區宏平路 322 號

電話：(07)803-1143；傳真：(07)802-1400

#### (三) 鄰近醫療院所

\* 高雄市立小港醫院

地址：高雄市小港區山明路 482 號

電話：(07)803-6783

\* 高雄醫學大學附設中和紀念醫院

地址：高雄市三民區自由一路 100 號

電話：(07)312-1101

\* 高雄醫療財團法人高雄長庚紀念醫院

地址：高雄市鳥松區大埤路 123 號

電話：(07)731-7123

(四) 臺灣各地平均溫度(單位：℃)

	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
北 部	16.1	16.5	18.5	21.9	25.2	27.7	29.6	29.2	27.4	24.5	21.5	17.9
中 部	16.6	17.3	19.6	23.1	26.0	27.6	28.6	28.3	27.4	25.2	21.9	18.1
南 部	19.3	20.3	22.6	25.4	27.5	28.5	29.2	28.7	28.1	26.7	24.0	20.6
東 部	19.5	20.0	21.8	24.1	26.2	27.8	29.0	28.8	27.4	24.6	21.4	17.7

